**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ НА КИПР ЧЕРЕЗ КОНСУЛЬСКИЙ ОТДЕЛ ПОСОЛЬСТВА КИПРА В МОСКВЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

Если иностранные граждане забронированы в заявке вместе с гражданами РФ, то документы на кипрскую визу подаются вместе с документами граждан РФ строго через Консульский отдел Посольства Кипра!

Срок оформления визы может составлять до 6 рабочих дней!

**Гражданам Украины, Молдовы и Грузии с действующим биометрическим паспортом не требуется оформление визы для въезда на территорию Республики Кипр, разрешенный срок пребывания - до 90 дней.**

**Граждане СНГ (кроме граждан Азербайджана) при наличии действующих двукратных или многократных виз Шенгена, Хорватии, Румынии, Болгарии, могут въезжать на Кипр без оформления национальной визы. Разрешенный срок пребывания равен сроку пребывания, указанному в визе, при этом выезд должен быть не позднее, чем дата ее истечения.**

1. **Заполненный акт приема-передачи документов на визу в двух экземплярах, подписанный. Делается общий на заявку.**
2. **Общегражданский заграничный паспорт**

* Срок действия не менее 3 мес. (90 дней) с момента окончания тура;
* Дата выдачи не может быть ранее 10 лет с даты окончания поездки плюс 3 месяца;
* В паспорте должно быть не менее 1 чистого разворота на человека для постановки визы;
* Наличие подписи владельца старше 14 лет в загранпаспорте обязательно.

1. **Две цветные фотографии**(35мм х 45мм). (Для детей, вписанных в паспорт родителя, фото не требуется.)

Требования к фото:

* На белом фоне на фотобумаге, без углов и овалов;
* Срок давности не должен превышать 6 месяцев;
* На фотографии должен быть изображен полный анфас, взгляд заявителя должен быть направлен прямо в фотокамеру;
* Изображение должно быть четким и ясным.

1. **Анкета для оформления визы через консульство Кипра** (Для детей, вписанных в паспорт родителя, анкета не требуется)

* Заполняется печатными буквами, на английском языке строго на компьютере;
* Распечатанная на одном или двух листах;
* Личная подпись в анкете должна быть идентична подписи в заграничном паспорте;
* Контактные номера должны быть действительными;
* Всю информацию в анкете Посольство проверяет на достоверность.

1. **Копия 1-ой страницы загранпаспорта.**
2. **Документы подтверждающие легальное проживание на территории РФ:**

* Копия регистрации (должна быть действительна, как минимум, 3 месяца с момента окончания тура) + копия разрешения на работу/патента;
* Копия разрешения на временное проживания
* Копия вида на жительство
* В паспортах граждан Узбекистана **обязательно** должен стоять штамп (наклейка) МВД
* Граждане Республики Беларусь, Казахстана, Кыргызстана и Армении могут не предоставлять копию разрешения на работу/патента.

1. **Справка с места работы**

* На фирменном бланке, заверенная печатью и подписью руководителя;
* В справке обязательно должны быть указаны: должность, оклад, дата выдачи, адреса места работы и контактный телефон с кодом города, по которому всегда подтвердят всю указанную в справке информацию;
* Справка действительна 1 месяц со дня выдачи (на день подачи документов в Консульство);
* Рекомендуемый размер заработной платы - 65 000 рублей, но не менее 15 000 рублей;

1. **Выписка со счета в банке/кредитной карты (**при заработной плате, которая меньше рекомендуемой, является обязательным документом)

* Остаток денежных средств должен составлять не менее 70 EUR на каждый день пребывания туриста.
* Желательно показать движение средств за три предыдущих месяца;
* В выписке обязательно должны быть указаны дата выдачи и реквизиты банка;
* Выписка действительна 1 месяц со дня выдачи (на день подачи документов в Консульство).

1. **Обязательные дополнительные документы**

**Для частных предпринимателей вместо справки с места работы:**

* Копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр;
* Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы;
* Справка о доходах из налоговых органов или декларация о доходах за последний квартал.

**Для работающих у частного предпринимателя дополнительно к справке с места работы:**

* копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр данного предпринимателя;
* копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы данного предпринимателя;

**Для работающих у физического лица (например домработницы и т.д. ) вместо справки с работы:**

* копия трудового договора с физическим лицом;
* спонсорское письмо от работодателя + справка с места работы работодателя + копии 1-ой страницы и страницы с пропиской внутреннего паспорта работодателя;
* В случае, если работник путешествует вместе со своим работодателем (либо с семьей работодателя), то на визу они подаются исключительно вместе, даже если забронированы в разных заявках и у работодателя (у членов семьи работодателя) имеется шенгенская виза.

**Для пенсионеров:**

* Копия пенсионного удостоверения;
* Выписка со счета в банке/кредитной карты (если имеется);
* Спонсорское письмо от близкого родственника + справка с места работы спонсора + копии 1-ой страницы и страницы с пропиской внутреннего паспорта спонсора + копия документа, доказывающих родство со спонсором;

**Для студентов:**

* справка с места учебы (во время летних каникул достаточно копии студенческого билета);
* Выписка со счета в банке/кредитной карты (если имеется);
* Спонсорское письмо от близкого родственника + справка с места работы спонсора + копии 1-ой страницы и страницы с пропиской внутреннего паспорта спонсора + копия документа, доказывающих родство со спонсором;

**Для неработающих совершеннолетних граждан (домохозяйки):**

* Выписка со счета в банке/кредитной карты (если имеется);
* Спонсорское письмо от близкого родственника + справка с места работы спонсора + копии 1-ой страницы и страницы с пропиской внутреннего паспорта спонсора + копия документа, доказывающих родство со спонсором;

**Для несовершеннолетних (до 18 лет):**

* Копия свидетельства о рождении;
* Копия нотариально заверенного согласия на выезд от невыезжающих родителей + копии 1-ой страницы и страницы с пропиской внутреннего паспорта невыезжающих родителей;
* Справка из школы (во время летних каникул можно не прикладывать);
* Спонсорское письмо от близкого родственника + справка с места работы спонсора + копии 1-ой страницы и страницы с пропиской внутреннего паспорта спонсора + копия документа, доказывающих родство со спонсором.

1. **Копия свидетельства о заключении брака** (в случае, если турист состоит в законном браке).
2. **Если у туриста стоит штамп отказа в визе в страны Шенгенского соглашения, нужно обязательно приложить копию официального письма об отказе из Консульства этой страны.**

**ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!**

1. Иностранные граждане, которые не могут предоставить документ о наличии работы или сопроводительные документы спонсорства, подают документы на оформление визы САМОСТОЯТЕЛЬНО;
2. Спонсором может выступать строго близкий родственник (мать, отец, сын, дочь, брат, сестра, муж, жена), имеющий гражданство РФ;
3. За предоставленную информацию в анкете всю ответственность несет агентство и туристы;
4. Наличие отказа в визе других стран увеличивает вероятность получения отказа в кипрской визе;
5. Туриста могут вызвать на личное собеседование в Консульский отдел Посольства;
6. Консульский отдел Посольства Кипра с случае необходимости может запросить любую дополнительную информацию и документы от туристов (например, предыдущие паспорта, справка с места работы по форме 2 НДФЛ, заверенная копия трудовой книжки, выписка со счёта, документы на недвижимость и т.д.);
7. Консульский отдел Посольства Кипра имеет право отсрочить дату подачи документов, изменить правила и сроки оформления виз без предварительного уведомления!